

レセプションホールをご利用の方へ (準備および片付けについて)

申請していただいている時間の中で準備および片付けを行ってください。

事前搬入や事後搬出を行う場合は、搬入出の時間も申請してください。

机・椅子の利用は無料です。必要数を会館事務所へお知らせください。

(最大利用可能数 長机…40 椅子…200 丸テーブル…18)

催事内容	備考
パーティー・懇親会等 【料理をご注文ください】 ※料理のメニューや料金については レストラン・ロゼにお問い合わせください。 ＜着席パーティー:180名程度まで＞ ＜立食パーティー:300名程度まで＞	申請区分について 各区分の利用時間は準備および片付けの時間も含めて申請してください。 (事前搬入や事後搬出を行う場合は、搬入出の時間も含まれます。) 大規模なパーティーの場合は、前日からの準備が必要な場合がありますのでレストランスタッフにご相談ください。 準備および片付けについて テーブルや椅子等の準備および片付けはレストランスタッフが行いますので、レイアウトの打合せをお願いします。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフが行います。
会議利用兼パーティー等 【料理をご注文ください】 ※料理のメニューや料金については レストラン・ロゼにお問い合わせください。 ＜80名程度まで＞	申請区分について 各区分の利用時間は準備および片付けの時間も含めて申請してください。 (事前搬入や事後搬出を行う場合は、搬入出の時間も含まれます。) 準備および片付けについて パーティー利用部分の準備および片付けはレストランスタッフが行いますので、レイアウトの打合せをお願いします。 会議利用部分は主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフが行います。
ホール併用弁当会場 【料理または弁当をご注文ください】 ＜180名程度まで＞	申請区分について 各区分の利用時間は準備および片付けの時間も含めて申請してください。 ※机・椅子がセッティングしてある会議室のご利用をお勧めします。 12:00～13:00の時間をご利用の方は午前～午後(9:00～16:30)の区分で申請してください。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフが行います。
音楽発表会等 【ケーキセットまたは料理をご注文ください】 ＜120名程度まで＞	申請区分について 各区分の利用時間は準備および片付けの時間も含めて申請してください。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 ピアノ等有料備品の準備および片付けは会館スタッフが行います。
会議等【平日限定】 【利用日より30日以内の申込みに限ります】 【食事条件はありません】 ＜120名程度まで＞	申請区分について 各区分の利用時間は準備および片付けの時間も含めて申請してください。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフが行います。