

平成31年度 職員採用試験案内

公益財団法人富士市文化振興財団

1 採用予定者数、職務内容

採用予定者数	職務内容
1名	文化会館の運営に係る業務 施設の管理・運営及び自主事業の企画・運営に係る業務 〔雇用形態〕 正規職員

★ 事業内容は、当財団ホームページ (<http://rose-theatre.jp>) をご覧ください。

2 受験資格等

受験資格	
生年月日	昭和63年4月2日以降に生まれた方
・学歴や資格、職務経験は問いません。 ・普通自動車免許を有する人または平成31年3月までに普通自動車免許取得見込みの人	

3 試験の方法、日時、会場及び合格発表

第1次試験	
試験日	平成30年11月25日(日) 受付 12:30~12:50 試験 13:05~17:00頃まで(予定)
会場	富士市文化会館(ロゼシアター)4階 会議室 富士市蓼原町1750番地 交通(バス) ・JR富士駅北口より吉原中央駅行き(約15分)「ロゼシアター入口」下車 徒歩2分 ・新幹線新富士駅北口より吉原中央駅行き(約15分)「ロゼシアター前」下車 *駐車場は利用できますが、混み合うこともありますのでご注意ください。
試験科目	教養試験、適性検査、作文試験* *作文試験は第二次試験科目としますが、第一次試験時に併せて行います。 受験者全員に対して実施し、採点は第一次試験合格者についてのみ行います。
合格発表	平成30年12月10日(月)当財団ホームページに合格者の受験番号を掲載します。 *合格者のみ郵送で通知

第2次試験	
試験日	平成30年12月16日(日)
会場	富士市文化会館(ロゼシアター)4階会議室 富士市蓼原町1750番地
試験科目	面接試験
当日時間割	時間割や注意事項は、第1次試験合格者に別途通知します。
合格発表	平成30年12月下旬 当財団ホームページに合格者の受験番号を掲載します。 *合格者のみ郵送で通知

4 受験手続

<p>申込方法</p>	<p>〔試験申込書〕 財団事務室(富士市文化会館内)にて配布のもの、または当財団ホームページからダウンロードし、手書きで作成のうえ財団へ直接または郵送で提出してください。</p> <p>* 郵送の場合は角2封筒(A4サイズが折らずに入る大きさ)に入れ、82円切手を同封のうえ「試験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。</p> <p>〔受験票〕 試験申込書受領後配布します。</p> <p>(直接持参の場合) 窓口で番号を付番して交付します。</p> <p>(郵送提出の場合) 「試験申込書」受領後、当財団で付番のうえ郵送します。11月14日(水)までに受験票が届かない場合は速やかにお問合せください。</p> <p>※11月19日(月)、20日(火) 休館日</p> <p>* 受験票は、<u>写真を貼って第1次試験日当日に持参してください。</u></p> <p>* 受付書類は返却しませんのでご承知ください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>平成30年10月26日(金)～11月9日(金)</p> <p>郵送の場合は11月9日(金)必着とします。</p> <p><注意事項></p> <p>1 受付期間後に到着のものは、理由の如何を問わず受理できません。</p> <p>2 直接持参による申込の受付時間は午前9時から午後10時までです。(土曜日、日曜日にも受け付けます。)</p>
<p>申し込み 問い合わせ</p>	<p>公益財団法人富士市文化振興財団(富士市文化会館内) 職員採用担当</p> <p>〒416-0953 富士市蓼原町1750番地</p> <p>電話 (0545) 60-2510</p> <p>FAX (0545) 60-2505</p> <p>ホームページ http://rose-theatre.jp</p>

5 採用及び勤務条件等

<p>採用日</p>	<p>平成31年4月1日(月)</p>
<p>勤務日 休日</p>	<p>勤務日は1ヶ月単位の勤務表で決定されます。</p> <p>週休2日制(週平均実働38時間45分)。土・日・祝日の勤務がありますが、週休日及び祝日数は1ヶ月単位の勤務表で確保されます。</p>
<p>勤務時間</p>	<p>早番、遅番の変則勤務となります。</p> <p>(早番) 8:30～17:15</p> <p>(遅番) 13:15～22:00</p>
<p>給与手当 (平成30年 4月1日現在)</p>	<p>当財団規程により支給します。</p> <p>初任給(給料月額)大卒22歳の場合179,200円</p> <p>* 年齢、就職歴等により異なります。賞与(期末・勤勉手当:年4.40ヶ月分)、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当など</p>

福利厚生	社会保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、職員互助会、富士市勤労者福祉サービスセンターに加入します。
休暇等	年次有給休暇(年20日)、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、特別休暇など

6 その他

各種証明書	最終合格者には、健康診断書を提出していただきます。また必要に応じて卒業証明書、卒業見込証明書、成績証明書、職歴証明書等の書類を提出していただく場合があります。
資格の審査	受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について、資格の審査を行います。なお、提出書類に虚偽がある場合は受験及び採用を取り消す場合があります。