

レセプションホールをご利用の方へ (準備および片付けについて)

2025年7月1日

準備および片付け(事前搬入・事後搬出含む)は申請時間の中で行うようにスケジュールを組んでください。
机・椅子の利用は無料です。必要数を会館事務所へお知らせください。

(最大利用可能数 長机・・・40 椅子・・・200 丸テーブル・・・18)

※丸テーブルは利用者のみでの準備・片付けはできません

催事内容	備考
パーティー・懇親会等 【料理をご注文ください】 ※料理のメニューや料金についてはレストランに お問合せください。 <着席パーティー:180名程度まで> <立食パーティー:300名程度まで>	申請区分について 準備片付けの時間も含めて利用区分を申請してください。 (事前搬入や事後搬出を行う場合は、搬入出の時間も含まれます。) 大規模なパーティーの場合は、前日からの準備が必要な場合があります。 準備および片付けについて テーブルや椅子等の準備および片付けはレストランスタッフがいたしますので、レイ アウトの打ち合わせをお願いします。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフがいたします。
会議利用兼パーティー等 【料理をご注文ください】 ※料理のメニューや料金についてはレストランに お問合せください。 <80名程度まで>	申請区分について 準備片付けの時間も含めて利用区分を申請してください。 (事前搬入や事後搬出を行う場合は、搬入出の時間も含まれます。) 準備および片付けについて パーティー利用部分の準備および片付けはレストランスタッフがいたしますので、レ イアウトの打ち合わせをお願いします。会議利用部分は主催者側で机・椅子等の準 備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフがいたします。
ホール併用弁当会場 【料理または弁当をご注文ください】 <180名程度まで>	申請区分について 準備片付けの時間も含めて利用区分を申請してください。 ※机・椅子がセッティングしてある会議室の利用をお勧めします。 12:00～13:00をご利用希望の方は午前・午後(9:00～16:30)の区分で申請 してください。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフがいたします。
音楽発表会等 【ケーキセットまたは料理をご注文ください】 <120名程度まで>	申請区分について 準備片付けの時間も含めて利用区分を申請してください。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等(丸テーブル除く)の準備および片付けを行ってください。 ピアノ等有料備品の準備および片付けは会館スタッフがいたします。
会議等(月～木曜日限定) 【弁当をご注文ください】 <120名程度まで>	申請区分について 準備片付けの時間も含めて利用区分を申請してください。 ※80名以下の場合は、会議室等のご利用をお勧めします。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフがいたします。
会議等(平日限定) 【利用日より 60 日以内の申請のみ】 【食事条件なし】 <120名程度まで>	申請区分について 準備片付けの時間も含めて利用区分を申請してください。 準備および片付けについて 主催者側で机・椅子等の準備および片付けを行ってください。 マイク等有料備品の準備および片付けは会館スタッフがいたします。

