

富士市文化会館物品販売の承認申請書

年 月 日

富士市文化会館 事務局長 殿

申請者

(主催者)

富士市文化会館展示室での物品販売行為の承認の申請を致します。

記

催 事 名	
物品販売日	年 月 日 () 時 分から 時 分まで ※物品販売に伴う準備から終了時刻までをご記入ください。
販 売 場 所	1. 大ホールホワイエ 2. 中ホールホワイエ 3. 小ホールホワイエ 4.
物 品 販 売 取 扱 者	氏名 住所 電話番号 () -
内容(商品名・販売価格等)を全てご記入ください。※別添での提出も可能です	

※当申請書は利用日 10 日前までに会館事務所へ提出してください。締め切り日を過ぎた申請については承認できない場合もございますのでご注意ください。

会館使用欄

事務局長	次 長	主 幹	担 当

年 月 日

上記のとおり承認いたします。

記入例

富士市文化会館物品販売の承認申請書

20XX年 4 月 1 日

富士市文化会館 事務局長 殿

申請者 ロゼ 太郎
(主催者) ○○株式会社

富士市文化会館展示室での物品販売行為の承認の申請を致します。

記

催 事 名	○○○○コンサート
物品販売日	20XX年 5月 1日 (日) 15時 00分から 20時 00分まで ※物品販売に伴う準備から終了時刻までをご記入ください。
販 売 場 所	1. 大ホールホワイエ 2. 中ホールホワイエ 3. 小ホールホワイエ 4.
物 品 販 売 取 扱 者	氏名 ロゼ 次郎 住所 静岡県富士市蓼原町1750 電話番号 (0545) 60 - 2510
内容(商品名・販売価格等)を全てご記入ください。※別添での提出も可能です タオル／1,500円 Tシャツ／4,000円 書籍／1,500円 CD／2,000円	

※当申請書は利用日10日前までに会館事務所へ提出してください。締め切り日を過ぎた申請については承認できない場合もございますのでご注意ください。

会館使用欄

事務局長	次 長	主 幹	担 当

年 月 日

上記のとおり承認いたします。